



SALLE COMMUNALE

(Bâtiment administratif, environ 60 places assises)

Demande de location

Requérant (nom, prénom, adresse)

.....
.....

Téléphone privé : professionnel :

Genre de manifestation :

Date : **Durée** : de à heures

Préparation de la salle le : de à heures

Nombre de participants : **Nombre de véhicules** :

Installations utilisées :

- piano	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
- sonorisation	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
- beamer	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Le (la) soussigné(e) est responsable de tous dégâts pouvant survenir durant la période de location. Il (elle) atteste être au bénéfice d'une assurance responsabilité civile.

Il est également responsable de la police de la salle durant toute la durée de location.

Lieu : **Date** :

Signature :

Remise en état des lieux reconnue conforme le :

Signature :

TARIFS

	Habitants de Jouxens- Mézery	De l'extérieur	Sociétés locales	Sociétés à but lucratif
Par jour	CHF 150.—	CHF 300.—	.-	Selon décision municipale
Conciergerie	CHF 50.—	CHF 50.—	.-	CHF 50.—
Piano	CHF 30.—	CHF 30.—	.-	CHF 30.—
Installation sono	CHF 50.—	CHF 50.—	.-	CHF 50.—
Beamer + écran	CHF 50.—	CHF 50.—	.-	CHF 50.—

Le montant est à régler au comptant au Greffe communal avant la date de location.

Horaire :

- matin : du lundi au vendredi de 08h00 à 11h30
- après-midi : le lundi de 15h00 à 19h00 et le mercredi de 14h00 à 16h30

Les clés seront remises en temps utile par Monsieur V. Calce, concierge (079/377.02.01)

LA MUNICIPALITE